

Titre : Conseiller (ère) en conformité environnementale

Supérieur : Directrice adjointe, Environnement

Lieu de travail : Siège social

Statut : Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés : assujetti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif

Échelle salariale : Classe 10 - Professionnel

SOMMAIRE

Sous l'autorité de la Directrice adjointe, environnement, le (la) titulaire du poste fournit l'expertise en matière de conformité environnementale. Il (elle) s'assure du respect et de l'application de la législation, réglementation et des normes applicables en matière environnementale sur les deux sites aéroportuaires, autant dans le cadre des opérations que des projets de construction. Il (elle) participe aussi à la planification et la mise en œuvre du programme de gestion environnementale.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Vérifie si les activités, les équipements, les installations, les projets, les rejets et autres des deux sites aéroportuaires sont conformes aux exigences de la législation, des règlements ou des normes en vigueur.
- Identifie et communique les textes législatifs et réglementaires applicables aux activités.
- Effectue diverses études, inspections, visites de contrôle, échantillonnages et vérifications de conformité environnementale. Détecte ou constate les irrégularités ou les non-conformités environnementales, propose des mesures d'amélioration et fait le suivi de la mise en œuvre des plans d'actions.
- Délivre des constats de non-conformité aux locataires.
- Élabore et met à jour les exigences environnementales pour les projets d'ADM et les permis émis aux locataires. Participe et collabore au maintien de la certification ISO 14001. Assure le suivi des non-conformités environnementales.
- Collabore avec les différentes équipes d'ADM dans l'exécution de son mandat.
- Fournit l'expertise environnementale pour les projets de développements immobiliers sur les sites aéroportuaires, les projets d'immobilisation et chantiers de construction d'ADM et des locataires. Mesure la performance environnementale de l'entreprise par le suivi d'indicateurs.
- Participe au déploiement du programme de formation environnementale des employés.
- Interagit avec les gestionnaires d'ADM, les agences gouvernementales en environnement, les locataires et toute autre partie prenante.
- Appuie les équipes internes en matière de prévention, préparation, intervention et restauration lors d'urgences environnementales.
- Prend part à l'établissement des orientations et des priorités en matière d'environnement, propose des objectifs et collabore à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'actions soutenant l'atteinte de ceux-ci.
- Élabore des mandats, négocie les ententes avec les consultants, gère des études, projets et programmes environnementaux et s'assure de rencontrer les échéanciers et les budgets fixés.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études universitaires de 2e cycle en environnement ou l'équivalent
- Posséder un minimum de huit (8) ans d'expérience pertinente
- Bonne connaissance des lois et règlements en environnement et de la norme ISO 14001
- Faire preuve d'initiative et être orienté vers l'action
- Aptitude à travailler en équipe
- Sens politique et esprit d'influence
- Posséder des habiletés dans la négociation d'entente, le contrôle de la qualité et la gestion de projets.
- Avoir le sens de l'organisation
- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles tant à l'interne qu'à l'externe et capacité à travailler au sein d'équipes multidisciplinaires
- Habile communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit, en français et en anglais
- Avoir du tact, de la diplomatie et un sens aigu du service à la clientèle
- Posséder un permis de conduire valide - l'emploi requiert de se déplacer sur les deux sites aéroportuaires (Dorval et Mirabel).

Personne contact

Erika Durand (elle, she/her)

Conseillère en ressources humaines et recrutement
Human resources and recruitment consultant
C (438) 920-0450
bedadressources.com